

KHALED NAJMEDDINE
Beirut, Lebanon
+9613359834
Khaled.najmeddine@hotmail.com

Summary:

I am confident that my skills and past experiences could make great contributions to your organization. I have good leadership, managerial, communication, interpersonal, time management and I can work with the desired priority under pressure.

Therefore, I would appreciate the opportunity to discuss my qualifications for this position in greater detail with you at your earliest convenience.

Education:

1984: Ecole AL Bar & Al Ihsan
1985: Beirut Arab University- Faculty of Business
1989: English course at American Language Center
1998: Training Session (world-Excel)

Professional experience:

1995 - 1997: Bank Beirut Pour Le Commerce (NSSF Department)
1998 - May 2018: Bank Byblos (NSSF Supervisor)
Job Descriptions (will be mentioned in Arabic):

- مراقبة الفواتير الطبية و التدقيق بها من ناحية الاختتام والتواقيع والادوية اذا كانت تدفع أم لا
- انجاز موافقات الاستشفاء من الضمان
- معالجة جدول التعويضات العائلية
- تصريح الاسم السنوي (تعبئته وجمعه ودفعه)
- التحقيقات الاجتماعية
- انزال الفواتير على البرنامج المخصص
- تقديم جداول للضمان
- تحضير و تقديم براءة الذمة
- مطالبة الموظفين بافادات مدرسية وجامعية عن أولادهم
- تقديم اعلام بإستخدام وتصريح وترك اجبر عمله
- وهناك بعض الامور التي تكون وليدة الساعة والعمل على ايجاد حلول لها

Skills:

Proficiency in many computer programs: windows, Microsoft Office (word- excel)
Linguistics: English, French, and Arabic: Read, written and spoken